

RAZPORED SODNIKOV OKROŽNEGA SODIŠČA V LJUBLJANI ZA LETO 2013

ČISTOPIS – velja od 1. aprila 2013

I. SODNA UPRAVA

Anton Panjan – višji sodnik, predsednik sodišča.

Martina Erzin – višja sodnica, podpredsednica sodišča.

Andreja Sedej Grčar – okrožna sodnica svetnica, podpredsednica sodišča.

Predsednik sodišča vodi in predstavlja sodišče.

Predsednik sodišča odloča tudi v gospodarskih sporih skladno z načrtom delitve zadev na oddelku za gospodarsko sodstvo, v IV P in N zadevah skladno z načrtom delitve zadev na oddelku za družinsko sodstvo, v IKZ zadevah ter v Su Np zadevah, kadar o njih skladno s pooblastilom Su 9/2011 z dne 22. 2. 2011 ne odločata podpredsednici sodišča. Predsednik sodišča odloča tudi v IV Kr zadevah, ki so na sodišče pripadle do 31. 12. 2012.

Podpredsednica sodišča Andreja Sedej Grčar odloča tudi v kazenskih zadevah skladno z načrtom delitve zadev na kazenskem oddelku, v dežurni preiskovalni službi skladno z razporedom dežurstva, v Su Np zadevah glede kazenskih zadev skladno s pooblastilom predsednika sodišča Su 9/2011 z dne 22. 2. 2011 ter nadomešča predsednika sodišča v IKZ in IV Kr zadevah.

Podpredsednica sodišča Martina Erzin odloča tudi o predlogih za priznanje tujih sodnih odločb, v Su Np zadevah glede civilnih zadev skladno s pooblastilom predsednika sodišča Su 9/2011 z dne 22. 2. 2011, razporejena je na delo na vpisnika IV P in N, vodi službo za informatiko ter nadomešča predsednika

sodišča in podpredsednico sodišča Andrejo Sedej Grčar v IKZ in IV Kr zadevah.

Predsednik sodišča in obe podpredsednici sodišča odločajo tudi v zadevah iz Bpp vpisnika, pri čemer se zadeve med njimi delijo v razmerju 1:1:1.

Predsednika sodišča v njegovi odsotnosti v celoti nadomešča podpredsednica sodišča Martina Erzin, v odsotnosti obeh pa podpredsednica sodišča Andreja Sedej Grčar, sicer pa podpredsednici sodišča po pooblastilu predsednika sodišča Su 9/2011 z dne 22. 2. 2011 opravljata zadeve iz njegove pristojnosti.

IKZ vpisnik, v katerega se vpisujejo zadeve izvrševanja kazni zapor na podlagi pravnomočnih in izvršljivih kazenskih sodb, spada od dne 1. 1. 2010 pod pristojnost Urada predsednika. IKZ zadeve rešuje predsednik sodišča, ki ga nadomešča podpredsednica sodišča Andreja Sedej Grčar, v primeru odsotnosti obeh pa IKZ zadeve rešuje podpredsednica sodišča Martina Erzin.

IV Kr vpisnik, v katerega se vpisujejo zadeve, ki jih ni mogoče vpisati v druge kazenske vpisnike in zahteve za obnovo kazenskih spisov, je spadal od dne 1. 1. 2010 do dne 31. 12. 2012 pod pristojnost Urada predsednika. Nerešene IV Kr zadeve, ki so na sodišče pripadle do 31. 12. 2012, rešuje predsednik sodišča, ki ga nadomešča podpredsednica sodišča Andreja Sedej Grčar, v primeru odsotnosti obeh pa navedene IV Kr zadeve rešuje podpredsednica sodišča Martina Erzin.

Nadzor priporov vrši predsednik sodišča, nadomešča ga podpredsednica sodišča Andreja Sedej Grčar, v njuni odsotnosti pa nadzor priporov vrši podpredsednica sodišča Martina Erzin. Nadzor zaporov vrši podpredsednica sodišča Andreja Sedej Grčar, nadomešča jo predsednik sodišča, v njuni odsotnosti pa nadzor zaporov vrši podpredsednica sodišča Martina Erzin.

II. SODNI ODDELKI

a) PREISKOVALNI ODDELEK:

I. SODNIKI

1. ANDREJ BARAGA – namestnik vodje oddelka
2. DEŠA CENER – sodnica
3. DUNJA FRANKEN – sodnica
4. FRANC HRIBAR – sodnik
5. MARJUTKA PAŠKULIN – vodja oddelka
6. SUZANA PUTRIH – sodnica
7. DAMJANA STELE OSTERC – sodnica

8. IRENA TOPOLŠEK – sodnica
9. SABINA VIŠNJEVEC – sodnica
10. LEA HABJANIČ (za dežurno službo)
11. ZVJEZDAN RADONJIČ (za dežurno službo)
12. ANDREJA SEDEJ GRČAR (za dežurno službo)
13. MOJCA ZALAR KOCJANČIČ (za dežurno službo)

II. NADOMEŠČANJE

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. Andrej Baraga | 2. Marjutka Paškulin |
| 3. Deša Cener | 4. Suzana Putrih |
| 5. Dunja Franken | 6. Franc Hribar |
| 7. Damjana Stele Osterc | 8. Marjutka Paškulin |
| 9. Irena Topolšek | 10. Sabina Višnjevec |

Sodniki se medsebojno nadomeščajo v nujnih zadevah po gornjem razporedu tako, da prvo imenovani nadomeščajo drugo imenovane ali obratno.

S sodniki na oddelku sodelujejo strokovni sodelavci, ki so razporejeni na preiskovalni oddelok. Razpored strokovnih sodelavcev je na oddelku določen z letnim razporedom dela sodnega osebja preiskovalnega oddelka.

III. NAČRT DELITVE ZADEV

Sodnikom se deli redni pripad zadev in zadev gospodarskega kriminala po vrstnem redu, določenim s Sodnim redom (160. čl.), razen zadev iz dežurne službe, pripornih zadev, specializacije, zadev po 150. čl. ZKP in zadev mednarodne pravne pomoči, II Pom zadev in II Pom-i zadev.

V **Kpr** vpisnike se vpisujejo **zahteve državnega tožilca, oškodovanca kot tožilca ali zasebnega tožilca za uvedbo preiskave.**

V vpisnik **I Kpr** se vpisujejo **redne zadeve s priimkom obdolžencev od A do L,**

v vpisnik **II Kpr** redne zadeve s **priimkom obdolžencev od M do Ž,**

v vpisnik **III Kpr** se vpisujejo **priporne zadeve in nadomestni ukrepi,**

v vpisnik **IV Kpr** se vpisujejo zadeve gospodarskega kriminala,

v vpisnik **X Kpr** se vpisujejo zadeve iz pristojnosti specializiranega oddelka.

V **I Kpd** vpisnik se vpisujejo posamezna preiskovalna dejanja iz dežurne preiskovalne službe (kazenske ovadbe, uradni zaznamki, ogledi).

V **II Kpd** vpisnik se vpisujejo predlogi pristojnega tožilca za opravo posameznih preiskovalnih dejanj, razen zadev po čl. 149 b ZKP, 156 ZKP in po čl. 219a ZKP, predlogi pristojnega tožilca za uničenje gradiva po čl. 153/IV ZKP, predlogi državnega tožilca za izdajo soglasja za vložitev neposredne obtožbe, zahteve razpravljajočega senata po čl. 338 ZKP, postopki izročitve in postopki predaje, predlogi za izdajo odredb za začasno zavarovanje zahtevka za odvzem premoženjske koristi in zahteve parlamentarnih komisij.

V **III Kpd** vpisnik se vpisujejo predlogi pristojnega tožilca za izdajo odredb po čl. 149b ZKP, 156 ZKP in 219a čl. ZKP.

V **IV Kpd** vpisnik se vpisujejo predlogi za izdajo odredb za hišno preiskavo.

Če je predlog za hišno preiskavo, ki ga je vložila policija, zavrnjen, ker niso podani razlogi za nujno posamezno preiskovalno dejanje, se predlog za hišno preiskavo, ki ga v isti zadevi poda pristojni državni tožilec, dodeli dežurnemu preiskovalnemu sodniku. V primeru, da je predlog za hišno preiskavo policije ali tožilstva zavrnjen iz vsebinskih razlogov, odloča o dopolnjenem oz. popravljenem predlogu sodnik, ki je o predlogu za hišno preiskavo že odločal. V primeru, da je predlog za hišno preiskavo iz vsebinskih razlogov zavrnil dežurni preiskovalni sodnik, ki je sicer razporejen na kazenski oddelek, pa o popravljenem oz. dopolnjenem predlogu odloča dežurni preiskovalni sodnik.

V **XI Kpd** vpisnik se vpisujejo predlogi tožilstva na podlagi določb Zakona o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (ZOPNI).

V **II Kr** vpisnik se vpisujejo nepopolne vloge in druge zadeve, ki se ne vpisujejo v druge kazenske vpisnike.

V **V Kr** vpisnik se vpisujejo vloge za izdajo potrdil o kazenskem postopku.

V **PP** vpisnik se vpisujejo zadeve odločanja o dovolitvi posegov v človekove pravice in svoboščine (150., 151., 155.a čl. ZKP). Sodnikom preiskovalnega oddelka se delijo prispele PP zadeve po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov po vrstnem zaporedju od prispelega predloga državnega tožilstva, vsakemu po eno zadevo. V primeru odsotnosti sodnika, kateremu je dodeljena PP zadeva in v kateri je potrebno odločanje o dodatnih predlogih, je za odločanje pristojen njegov namestnik, izven rednega delovnega časa in v nujnih primerih pa dežurni preiskovalni sodnik, v primeru njegove preobremenjenosti

pa sodnik v pripravljenosti. O predlogu tožilstva za izdajo ustne odredbe na podlagi določb čl. 152/II ZKP je pristojen dežurni preiskovalni sodnik, kateremu se spis tudi dodeli, razen v primeru, da je ustno odredbo izdal sodnik, ki ni po letnem razporedu dodeljen v letno delo na preiskovalnem oddelku.

PP vpisnik vodi vodja sodne pisarne in v njeni odsotnosti tajnica oddelka.

V II Pom vpisnik se vpisujejo vse kazenske zadeve pravne pomoči med sodišči v Sloveniji.

V II Pom-i vpisnik se vpisujejo vse kazenske zadeve pravne pomoči izven sodišč v Sloveniji.

Novo pripadle zadeve se dodeljujejo vsem sodnikom po abecednem redu začetnic priimkov, po vrstnem zaporedju vložitve začetnega procesnega akta, vsakemu po eno zadevo.

Zadeve gospodarskega kriminala se dodeljujejo vsem sodnikom po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov, po vrstnem zaporedju vložitve začetnega procesnega akta, vsakemu po eno zadevo. Vodi se evidenca o zadevah pranja denarja.

Zadeve, kjer je bilo posamezno preiskovalno dejanje opravljeno v dežurni preiskovalni službi, se praviloma dodeljujejo preiskovalnemu sodniku, ki je v dežurni službi opravil nujno preiskovalno dejanje in sicer po naslednjih kriterijih:

- prvenstveno sodniku, ki je odredil pripor ali nadomestni ukrep,
- podrejeno sodniku, ki je opravil zaslišanje obdolženca oz.
- podrejeno sodniku, ki je opravil ogled kraja dejanja oz.
- podrejeno sodniku, ki je opravil zaslišanje prič.

Zadeva, v kateri je odrejen pripor ali nadomestni ukrep, ki je ni moč dodeliti po gornjih kriterijih ter v primeru, če ima sodnik v delu štiri zadeve, v katerih je odrejen pripor, hišni pripor ali prepoved približanja ali eno obsežno zadevo s vsaj petimi osebami v priporu ali hišnem priporu, mu nova priporna zadeva z odrejenim priporom, hišnim priporom po kriterijih rednega pripada (čl. 160 Sodnega reda) ne pripade. Spis se dodeli po kriteriju izenačene obremenitve z zadevami, v katerih je odrejen pripor ali nadomestni ukrep (pripor, hišni pripor, prepoved približanja).

Novo pripadla zadeva se tako dodeli naslednjemu sodniku po abecednem redu, ki nima, ali ima najmanj pripornih zadev po kriteriju izenačene obremenitve. V primeru pa, da je stanje pripornih zadev naslednjih sodnikov izenačeno, se novo pripadla priporna zadeva dodeli naslednjemu sodniku po abecednem redu.

V času odsotnosti sodnika (dopust, bolniška odsotnost, službena odsotnost), se predlogi za izdajo odredb po čl. 149b ZKP, 156 ZKP, 219a ZKP, 502 ZKP,

150, 151 in 155 čl. ZKP, ZOPNI po postopku določenim s Sodnim redom dodeljujejo sodnikom, ki so prisotni na delu. V primeru, če zadeva pripade na dan pred dela prostim dnevom (sobota, nedelja, praznik) uro pred iztekom poslovnega časa in jo sodnik oceni kot nujno, jo prejme v delo dežurni preiskovalni sodnik.

Novo pripadle zadeve predlogov tožilstva (II Kpd, III Kpd), ki se nanašajo na historični dogodek, o katerem je bilo že odločeno, se dodelijo sodniku, ki je že odločal.

V primeru, da so vsi sodniki, ki so razporejeni na delo na preiskovalni oddelek, v določeni zadevi izločeni, se zadeva dodeli sodnikom, ki so razporejeni na kazenski oddelek, po dnevnem zaporedju vložitve začetnega procesnega akta, upošteva abecedni vrstni red začetnic priimkom v skladu z letnim razporedom dela.

Zadeve specializacije:

Mednarodno pravno pomoč (Pom-i zadeve) rešujeta s. Andrej Baraga in s. Marjutka Paškulin. Zadeve se dodeljujejo na enak način kot redni pripad.

Interno knjižnico oddelka vodi s. Dunja Franken.

Sodniki preiskovalnega oddelka, ki dežurajo, so med opravljanjem nujnih preiskovalnih dejanj pooblašteni s strani predsednika sodišča tudi kot sodniki za mladoletnike.

Sodniki kazenskega oddelka, ki sodijo v zadevah mladoletniškega sodstva, v rednem delovnem času, praviloma sprejemajo v delo nujna preiskovalna dejanja v postopkih zoper mladoletnike.

Dežurno preiskovalno službo in redno dodatno dežurstvo opravljajo s posebnim razporedom dežurstva vsi sodniki preiskovalnega oddelka Okrožnega sodišča v Ljubljani in določeni sodniki iz kazenskega oddelka Okrožnega sodišča v Ljubljani, ki jih na predlog predsednika sodišča določi Personalni svet. Razpored dežurstva se določi za obdobje treh mesecev naprej in velja tudi za čas sodnih počitnic.

Če je v dežurni službi iz pristojnosti okrajnih sodišč, ki so organizacijske enote Okrožnega sodišča v Ljubljani, odrejen pripor in vložen obtožni predlog, rok za vročitev obtožnega predloga pa poteče na dela prost dan, je dežurni preiskovalni sodnik pristojen in dolžan obtožni predlog vročiti obdolžencu, nato pa obtožni predlog skupaj s spisom poslati na pristojno okrajno sodišče, ki je organizacijska enota Okrožnega sodišča v Ljubljani.

b) KAZENSKI ODDELEK:

I. SODNIKI

Na kazenskem oddelku so razporejeni sodniki:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. ANDREJ BARAGA | - sodnik preiskovalnega oddelka, dodeljen na kazenski oddelek na Okrožno sodišče v Ljubljani za sojenje v določenih kazenskih zadevah |
| 2. POLONA BERTONCELJ | - sodnica – ki sodi tudi v zadevah zoper mladoletnike in opravlja pripravljalna dejanja |
| 3. NINA DROZDEK DRAGANIĆ | - sodnica |
| 4. GORAZD FABJANČIČ | - sodnik |
| 5. DEJANA FEKONJA | - sodnica |
| 6. ALENKA GREGORC PUŠ | - sodnica |
| 7. LEA HABJANIČ | - sodnica |
| 8. POLONCA HERMAN | - sodnica |
| 9. BORIS GABRIJEL HROVAT | - sodnik |
| 10. JASMINA JAVORNIK | - sodnica |
| 11. MARIJA JELOVČAN | - sodnica – ki sodi tudi v zadevah zoper mladoletnike in opravlja pripravljalna dejanja – dela po 4 ure |
| 12. LEA KADUNC ILIČ | - sodnica – ki sodi tudi v zadevah zoper mladoletnike in opravlja pripravljalna dejanja – dela po 4 ure |
| 13. mag. ŠPELA KOLETA | - sodnica |
| 14. mag. ALJA KRATOVAC PROKOPOVIĆ | - sodnica |

15. MARJANA LAP	- sodnica – dela po 4 ure
16. VLADISLAVA LUNDER	- sodnica
17. VESNA PODJED	- sodnica
18. MARJAN POGAČNIK	- sodnik – vodja oddelka
19. ZVJEZDAN RADONJIČ	- sodnik
20. ANDREJA SEDEJ GRČAR	- sodnica
21. SREČKO ŠKERBEC	- sodnik
22. MARJANA ŠKERBIC ČEBELA	- sodnica
23. IRENA ŠKULJ GRADIŠAR	- sodnica
24. BARBARA TREBEC DEBELJAK	- sodnica
25. KATARINA TURK LUKAN	- sodnica
26. MOJCA ZALAR KOCJANČIČ	- sodnica

Sodnik Marjan Pogačnik rešuje zadeve s 60%-no obremenitvijo zaradi vodenja oddelka.

Sodnice Marija Jelovčan, Lea Kadunc Ilič in Marjana Lap imajo 4-urni delovni čas, sodnica Polona Herman pa 6-urni delovni čas.

Sodnica Marjana Škerbic Čebela ima ustavljen pripad vseh zadev, zadeve se ji dodelijo z odredbo predsednika sodišča. Sodnica ni razporejena v zunajobravnavne senate, na javne seje in tedenska ter vikend dežurstva.

II. NAČRT DELITVE DEL

Kazenski oddelek ima naslednje vpisnike:

I K vpisnik – vpisujejo se novo pripadle K zadeve z začetnicami od A do vključno L

II K vpisnik - vpisujejo se novo pripadle K zadeve z začetnicami od M do vključno Ž

III K vpisnik - vpisujejo se novo pripadle K zadeve z začetnicami od A do vključno L, v katerih je zoper obd. odrejen pripor, hišni pripor ali nadomestni ukrep (po čl. 195a, 195b in 196 ZKP)

IV K vpisnik – vpisujejo se novo pripadle K zadeve z začetnicami od M do vključno Ž, v katerih je zoper obd. odrejen pripor, hišni pripor ali nadomestni ukrep (po čl. 195a, 195b in 196 ZKP)

I Km vpisnik – vpisujejo se kazenske zadeve zoper mladoletne storilce kaznivih dejanj

I Kmp vpisnik – vpisujejo se zadeve zoper mladoletne storilce kaznivih dejanj za izvedbo pripravljalnega postopka

I Ks vpisnik – vpisujejo se nujne zadeve, v katerih odloča senat iz 6. odstavka 25. čl. ZKP

II Ks vpisnik – vpisujejo se zadeve rednega pripada, v katerih odloča senat iz 6. odstavka 25. čl. ZKP

IV Kr vpisnik – vpisujejo se zadeve, pripadle na sodišče od dne 1. 1. 2013 dalje, ki jih ni mogoče vpisati v druge kazenske vpisnike in zahteve za obnovo kazenskih spisov

VI Kr vpisnik – vpisujejo se postopki in odločitve v zvezi z nadomestitvijo kazni oziroma alternativnim načinom izvršitve kazni po zaključku kazenskega postopka, o katerih odloča predsednik senata oziroma sodnik posameznik sodišča, ki je izdalo sodbo na prvi stopnji

I Po vpisnik – vpisujejo se pomilostitvene zadeve

Vsi sodniki kazenskega oddelka so razporejeni na vse vpisnike, razen:

- na vpisnike I K, II K, III K in IV K so razporejene sodnice Lea Kadunc Ilič, Polona Bertoncely in Marija Jelovčan, ki sodijo le v zadevah za kazniva dejanja po drugem odstavku 190 čl. KZ-1, kazniva dejanja po čl. 191 KZ-1 in drugem odstavku 192 čl. KZ-1,
- na vpisnika I Ks in II Ks niso razporejene sodnice Marjana Lap, Marjana Škerbic Čebela, Lea Kadunc Ilič in Marija Jelovčan. Sodnico Polono Herman pa se razporedi na I Ks (tedensko dežurstvo) v okviru delovne obveznosti in na II Ks,

- na vpisnika I Km in I Kmp so razporejene sodnice, ki sodijo v zadevah zoper mladoletnike in opravljajo pripravljalna dejanja,
- na vpisnik IV Kr je razporejena vodja oddelka, ki jo v njeni odsotnosti nadomešča njen namestnik ali drug pooblaščen sodnik.

Dodeljevanje zadev, pripadlih od 1. 1. 2013 dalje:

1. Zadeve, vpisane v K vpisnika (I K in II K), se dodeljujejo sodnikom, ki sodijo v kazenskih zadevah, po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov, po vrstnem zaporedju vložitve začetnega procesnega akta, vsakemu po eno zadevo.
2. Zadeve, vpisane v III K in IV K vpisnik, v katerih je odrejen pripor ali hišni pripor, se dodeljujejo sodnikom, ki sodijo v kazenskih zadevah, po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov, po vrstnem zaporedju vložitve začetnega procesnega akta, vsakemu po eno priporno zadevo, pri čemer se vodi posebna evidenca.
3. Zadeve, vpisane v III K in IV K vpisnik, v katerih je odrejen ukrep prepovedi približanja (čl. 195.a ZKP), javljanja na policijski postaji (čl. 195.b ZKP) ali varščina (čl. 196 ZKP), se dodeljujejo sodnikom, ki sodijo v kazenskih zadevah, po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov, po vrstnem zaporedju vložitve začetnega procesnega akta, vsakemu po eno tovrstno zadevo, pri čemer se vodi posebna evidenca.
4. I Ks zadeve (priporne zadeve, zadeve, v katerih je odrejen nadomestni ukrep, zadeve po 149a členu ZKP, zadeve začasnega zavarovanja zahtevka za odvzem premoženjske koristi ali zavarovanja premoženjskopравnega zahtevka ter zadeve po Zakonu o policiji in Zakonu o prekrških) se dodeljujejo sodnikom in sicer vsakemu po eno zadevo, po razporedu sodnikov za tedensko dežurstvo, v katerega se razporedijo štirje sodniki po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov. Sodnice, katerih delovna obveznost znaša 4 oz. 6 ur, se v senate razporedijo v okviru svoje delovne obveznosti.

V primeru, če ima sodnik istega dne dodeljene zadeve, od katerih je vsaj ena iz področja organiziranega kriminala, ali da gre za obsežno zadevo z vsaj petimi osebami v priporu ali hišnem priporu ali za zadevo začasnega zavarovanja zahtevka za odvzem premoženjske koristi ali zavarovanja premoženjskega zahtevka, se novo pripadla zadeva dodeli naslednjemu sodniku po razporedu za tedensko dežurstvo po kriteriju

izenačitve obremenitve, v primeru pa, da je stanje pripornih zadev naslednjih sodnikov izenačeno, se novo pripadla zadeva dodeli naslednjemu sodniku po razporedu. V primeru preobremenitve z zadevami in izločitev posameznih sodnikov, se določita dva druga sodnika, kot pomoč, in sicer s seznama sodnikov, ki so na razporedu.

5. II Ks zadeve:

a.) v zadevah do vložitve obtožbe se dodeljujejo sodnikom po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov, po vrstnem zaporedju vložitve začetnega procesnega akta, vsakemu po eno zadevo;

b.) v zadevah po vložitvi obtožbe se dodeljujejo sodnikom in strokovnim sodelavcem tako, da se poleg sodnikovega priimka navede tudi priimek strokovnega sodelavca, ki opravlja zadeve iz prvega odstavka 53. člena Zakona o sodiščih;

c.) zadeva, ki je bila razveljavljena, se ob ponovni predložitvi Ks senatu praviloma dodeli istemu sodniku poročevalcu.

6. Zahteve za obnovo kazenskih postopkov, pravnomočno končanih pred 1. 1. 1954, se dodeljujejo vsem sodnikom, ki sodijo v kazenskih zadevah, po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov, po vrstnem zaporedju vložitve začetnega procesnega akta, vsakemu po eno zadevo, pri čemer se vodi posebna evidenca.

7. II Ks zadeve, ki se obravnavajo na javnih sejah, se dodeljujejo sodnikom po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov, po vrstnem zaporedju vložitve začetnega procesnega akta, vsakemu po eno zadevo tako, da se poleg sodnikovega priimka navede tudi priimek strokovnega sodelavca, ki opravlja zadeve iz prvega odstavka 53. člena Zakona o sodiščih.

8. Zahteve za obnovo kazenskih spisov se dodeljujejo sodnikom, ki sodijo v kazenskih zadevah oziroma v primeru zadev zoper mladoletnike sodnicam, ki te zadeve obravnavajo, po abecednem redu začetnic priimkov sodnikov in po vrstnem zaporedju vložitve zahteve za obnovo spisa, vsakemu po eno zadevo, o čemer se vodi posebna evidenca. Če je zahteva za obnovo spisa vložena istočasno kot zahteva za obnovo kazenskega postopka ali če tak postopek že teče, se zahteva za obnovo spisa dodeli sodniku, ki mu je dodeljena v reševanje zahteva za obnovo kazenskega postopka.

9. Po zadeve se dodeljujejo sodniku, ki je izdal sodbo na I. stopnji, če sodnika ni več na oddelku, pa vodi oddelka, pri čemer se vodi posebna evidenca.
10. Zadeve, vpisane v I Km in I Kmp vpisnika, se dodeljujejo sodnicam Lei Kadunc Ilič, Poloni Bertonec in Mariji Jelovčan, ki sodijo v zadevah zoper mladoletnike in opravljajo pripravljala dejanja, po abecednem redu začetnic priimkov sodnic, po vrstnem zaporedju vložitve začetnega procesnega akta, vsaki po eno zadevo.
11. Zahteve za uvedbo pripravljalnih postopkov, predlogi, vloženi za izrek vzgojnega ukrepa in predlogi na kaznovanje v zadevah zoper mladoletne storilce kaznivih dejanj se delijo sodnicam, ki v teh zadevah sodijo, po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnic. Pri tem se upošteva, da se zadeva, ki je bila v delu v pripravljalnem postopku, dodeli tudi kasneje, ko je vložen predlog za izrek vzgojnega ukrepa. isti sodnici, razen v primeru, ko je vložen predlog na kaznovanje.
12. Priporne zadeve zoper mladoletne storilce kaznivih dejanj se dodeljujejo vsem trem sodnicah, ki v teh zadevah sodijo, po abecednem redu začetnic priimkov sodnic, po vrstnem zaporedju vložitve začetnega procesnega akta, vsaki po eno priporno zadevo, o čemer se vodi posebna evidenca.
13. Sodnice, ki sodijo v zadevah zoper mladoletne storilce kaznivih dejanj, v rednem delovnem času, od ponedeljka do petka, praviloma opravljajo vsa nujna preiskovalna dejanja v postopkih zoper mladoletnike, kot dežurne sodnice za mladoletnike.
14. IV Kr zadeve se dodeljujejo vodji oddelka.
15. S sodniki na oddelku sodelujejo strokovni sodelavci, ki so razporejeni na kazenski oddelek. Razpored strokovnih sodelavcev na oddelku je določen z letnim razporedom dela sodnega osebja.

III.

Seje zunajobravnavnega senata (6. odstavek 25. čl. ZKP) so ob ponedeljkih in petkih:

SESTAVA SENATOV:

PONEDELJEK: sodniki

1. Polona Bertoncelj
2. Gorazd Fabjančič
3. Polonca Herman
4. Jasmina Javornik
5. mag. Alja Kratovac Prokopović
6. Vladislava Lunder
7. Vesna Podjed
8. Zvezdan Radonjič
9. Irena Škulj Gradišar
10. Katarina Turk Lukan
11. Mojca Zalar Kocjančič

PETEK: sodniki

1. Nina Drozdek Draganič
2. Dejana Fekonja
3. Alenka Gregorc Puš
4. Lea Habjanič
5. Boris Gabrijel Hrovat
6. mag. Špela Koleta
7. Marjan Pogačnik
8. Andreja Sedej Grčar
9. Srečko Škerbec
10. Barbara Trebec Debeljak

Predsedniki senata se vnaprej določijo po abecednem vrstnem redu na seji navzočih sodnikov.

IV.

Javne seje se opravljajo zadnji petek oz. ponedeljek v mesecu, po vnaprej pripravljenem seznamu.

V.

V senate petih sodnikov (čl. 25/I tč. 1 ZKP) se razporedijo vsi sodniki kazenskega oddelka, pravdnega oddelka, oddelka za družinsko sodstvo ter gospodarskega oddelka, in sicer po odredbi vodje kazenskega oddelka, upoštevajoč pri tem abecedni seznam vseh sodelujočih sodnikov ter njihove zadolžitve na matičnem oddelku.

VI.

V dežurne izvenobravnavne senate za čas praznikov in dela prostih dni se kot predsedniki senata in sodniki glasovalci razporejajo vsi sodniki tega sodišča, razen sodnikov preiskovalnega oddelka, in sicer na podlagi razporeda, ki ga za obdobje vsakih treh mesecev sestavi vodja kazenskega oddelka, upoštevajoč pri tem abecedni seznam vseh sodelujočih sodnikov. Sodnike poročevalce se določa na enak način, zgolj izmed sodnikov kazenskega oddelka.

V dežurne tedenske izvenobravnavne senate za mladoletnike in izvenobravnavne senate za mladoletnike, za čas praznikov in dela prostih dni, se uvrstijo sodniki-porotniki:

1. Artač Katarina Breda
2. Auersperger Milica Jana
3. Biščak Darij
4. Bergant Peter
5. Bizaj Gordana
6. Čuk Slavica
7. Dobrin Vilma
8. Fister Slavka
9. Garin Marija
10. Hribar Lilijana
11. Jaklin Ivan
12. Koprol Stanislav
13. Mancini Damjana
14. Prinčič Irena
15. Pavlin Slobodan
16. Rupnik Metka

17. Somer Marija
18. Šešek Mojca
19. Škodlar Andreja
20. Trojanovič Jožica
21. Trček Rafaela
22. Urbančič Veronika
23. Uršič Marcela
24. Vomer Nevenka
25. Zorko Jože
26. Zmrzlikar Alenka
27. Žgajner Tavš Barbara

c) ODDELEK ZA GOSPODARSKO SODSTVO:

I. SODNIKI

1.) GOSPODARSKI SPORI

Gospodarske spore rešujejo sledeči sodniki:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. Stanislava Avbelj | - okrožna sodnica na Okrajnem sodišču v Kamniku, ki sodi v zadevah Okrožnega sodišča v Ljubljani, vpisanih v vpisnik XIV Pg |
| 2. Daja Bah Koren | - sodnica |
| 3. Dušana Bajc | - sodnica |
| 4. Andrejka Burja Kračman | - sodnica |
| 5. Alja Cerovšek Magajna | - sodnica – na porodniškem dopustu od 23.10.2012 |
| 6. Gregor Collauti | - sodnik svetnik |
| 7. Majda Čebulj | - sodnica |
| 8. Mateja Dobovšek | - sodnica – namestnica vodje oddelka, zadolžena za insolvenčne postopke |
| 9. mag. Barbara Fajdiga Jadek | - sodnica |

- | | |
|--------------------------------|---|
| 10. Vera Gams Premerl | - sodnica |
| 11. Djordje Grbović | - sodnik |
| 12. mag. Sonja Ilovar Gradišar | - okrožna sodnica na Okrajnem sodišču v Grosupljem, ki sodi v zadevah Okrožnega sodišča v Ljubljani, vpisanih v vpisnik XIII Pg |
| 13. Suzana Ivanič Lovrin | - sodnica |
| 14. Doris Jarc | - sodnica |
| 15. Sergeja Jeras | - sodnica |
| 16. Jadranka Juhant | - sodnica |
| 17. Jana Khalil Šnuderl | - sodnica svetnica |
| 18. Katja Kmetič | - sodnica |
| 19. Vanja Klavora | - sodnica |
| 20. Vladimir Kočevlar | - sodnik |
| 21. Franc Krepfl | - sodnik |
| 22. Barbara Krpač Ulaga | - sodnica |
| 23. Urška Kusič | - sodnica |
| 24. Maja Lajevec | - sodnica |
| 25. Maja Letonja | - sodnica |
| 26. Bojana Maravič | - sodnica |
| 27. Helena Miklavčič | - sodnica – namestnica vodje oddelka |
| 28. mag. Polona Mlakar Adam | - sodnica |
| 29. Mihela Mohorič | - sodnica |
| 30. Božena Novak | - sodnica |
| 31. mag. Darja Novak Krajšek | - sodnica svetnica |
| 32. Irena Pahor | - sodnica |
| 33. Anton Panjan | - višji sodnik, predsednik sodišča |
| 34. Matej Papler | - sodnik |
| 35. Tanja Poberžnik | - sodnica |
| 36. Jelka Podgoršek | - sodnica |
| 37. Vesna Ponikvar | - sodnica |
| 38. Maja Primožič | - sodnica |
| 39. Lidija Ravbar Šinkovec | - sodnica |
| 40. Irena Rozman | - sodnica |

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 41. Jelka Rozman | - sodnica svetnica |
| 42. Jože Ruparčič | - sodnik |
| 43. Franc Seljak | - višji sodnik svetnik – višji sodnik svetnik Višjega sodišča v Ljubljani, dodeljen na Okrožno sodišče v Ljubljani do 30. 9. 2013 – vodja oddelka |
| 44. Andreja Simsič | - sodnica |
| 45. Lidija Smolar | - sodnica |
| 46. Mojca Smrekar Tomelj | - sodnica |
| 47. Melita Štefančič | - sodnica |
| 48. Sonja Teržan | - višja sodnica |
| 49. Dragan Trivič | - sodnik |
| 50. Metka Turk Dejak | - sodnica |
| 51. Tatjana Turk Pilič | - sodnica |
| 52. Sabina Valek Derganc | - sodnica |
| 53. Dida Volk | - sodnica svetnica |
| 54. Barbara Zakelšek Humar | - sodnica |
| 55. mag. Ksenija Zeilhofer Orehek | - sodnica |
| 56. Martina Zidar | - sodnica |

Sodnik Anton Panjan ima ustavljen pripad vseh zadev, zadeve se mu dodeljujejo na podlagi vsakokratnega obrazloženega predloga vodje oddelka.

Sodnica Irena Rozman rešuje zadeve s 50 % obremenitvijo zaradi 4-urnega delovnega časa.

Višji sodnik Franc Seljak zaradi vodenja oddelka rešuje gospodarske spore iz vpisnika I Pg, II Pg, III Pg, VI Pg, IX Pg, X Pg in XI Pg s 50% obremenitvijo.

Sodnica Urška Kusič ima po Zakonu o starševstvu do 24. 4. 2014 6-urni delovni čas in rešuje zadeve s 75 % obremenitvijo.

Sodnica mag. Katarina Vodopivec je od 1. 3. 2012 dodeljena na Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Sodnica Sergeja Jeras ima od 1. 10. 2012 dalje 4-urni delovni čas.

Gospodarske spore sodišče vpisuje v vpisnike I Pg do XIV Pg.

V vpisnike I, II, III, VI, IX, X, XII, XIII in XIV Pg se vpisujejo zadeve iz Ig in

COVL vpisnikov, kjer se je postopek po ugovoru zoper sklep o izvršbi nadaljeval po pravilih ZPP, ki veljajo v primeru ugovora zoper plačilni nalog. V vsakega od teh vpisnikov se vpisuje po 20 zadev, odstopljenih iz Ig in COVL vpisnikov in sicer po zaporednem vrstnem redu, kot so prispele na oddelek in v vpisnike po zaporedju od I Pg – X Pg.

V vpisnik XII Pg so vpisane zadeve, odstopljene v reševanje sodnikom, razporejenim na pravdni oddelek po odredbi začasne predsednice sodišča Su 9/2010 z dne 23. 9. 2010 in po odredbi predsednika sodišča Su 9/2012 z dne 30. 11. 2012.

V vpisnik XIII Pg so vpisane zadeve, ki so z odredbo predsednika sodišča odstopljene v reševanje okrožni sodnici Okrajnega sodišča v Grosupljem mag. Sonji Ilovar Gradišar.

V vpisnik XIV Pg so vpisane zadeve, ki so z odredbo predsednika sodišča odstopljene v reševanje okrožni sodnici Okrajnega sodišča v Kamniku Stanislavi Avbelj.

V vpisnik IV Pg se vpisujejo specializirani spori v zvezi z intelektualno lastnino in varstvom konkurence.

V vpisnik V Pg se vpisujejo specializirani spori v zvezi s statusnimi razmerji v kapitalskih in osebnih družbah, zavodih in zadrugah.

V vpisnik VII Pg in VIII Pg se vpisujejo vse nove redne tožbe, ki ne sodijo v specializirane vpisnike.

V vpisnik XI Pg se vpisujejo specializirani spori, povezani s stečajnimi postopki in sicer ugotavljanjem obstoja ali neobstoja terjatev ter ločitvenih in izločitvenih pravic, kakor tudi spori v zvezi z izpodbijanjem pravnih dejanj stečajnega dolžnika ter drugi spori, v katerih je ob vložitvi tožbe ena od pravnih strank v stečajnem postopku.

V Ng vpisnik se vpisujejo predlogi na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, ki se rešujejo po pravilih nepravdnega postopka.

V vpisnik Zg se vpisujejo samostojni predlogi začasne odredbe oziroma predlogi za predhodne odredbe v zadevah, kjer še ni bila vložena tožba.

V vpisnik Plg se vpisujejo tožbe za izdajo plačilnega naloga in nalogi za odpoved najemne pogodbe za poslovne prostore, kadar so stranke gospodarski subjekti in evropski plačilni nalogi.

V Rg vpisnik se vpisujejo razne civilne zadeve kot na primer: nepopolne vloge, potrdila o vloženi in nevroženi tožbah in podobno. Te zadeve rešuje vodja oddelka

Evropski postopki v sporih majhne vrednosti se vpisujejo v IV Pg vpisnik in jih rešuje sodnik Dragan Trivič, nadomešča pa ga sodnik Gregor Collauti.

Vodja oddelka, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, je pooblaščen za sprejemanje procesnih odločitev v že odčrtanih zadevah, v kolikor sodnik, kateremu je bila zadeva dodeljena, ni več razporejen na delo na tem oddelku. V ta okvir spada tudi izdaja obrazložene sodbe po 4. odst. 496. člena ZPP.

2.) NA POSEBEJ SPECIALIZIRANIH PODROČJIH BODO ZADEVE REŠEVALI NASLEDNJI SODNIKI:

a) Spori v zvezi z intelektualno lastnino in varstvom konkurence, vpisani v vpisnik IV Pg:

1. Gregor Collauti
2. Majda Čebulj, samo za že dodeljene zadeve
3. Djordje Grbovič
4. Katja Kmetič
5. mag. Polona Mlakar Adam
6. Tanja Poberžnik
7. Jože Ruparčič – samo za že dodeljene zadeve do 31.12.2012
8. Lidija Smolar
9. Mojca Smrekar Tomelj
10. Dragan Trivič

b) Statusni spori, vpisani v vpisnik V Pg:

1. Gregor Collauti
2. Jana Khalil Šnuderl
3. Urška Kusič od 1. 7. 2012 dalje
4. Maja Letonja
5. mag. Darja Novak Krajšek
6. Jelka Rozman
7. Jože Ruparčič
8. Andreja Simsič
9. Melita Štefančič od 1. 7. 2012 dalje
10. Sabina Valek Derganc

c) Spori v zvezi s stečajnimi postopki, vpisani v XI Pg vpisnik:

1. Daja Bah Koren
2. Gregor Collauti – samo že dodeljene zadeve do 31.12.2012
3. Jana Khalil Šnuderl
4. Vladimir Kočevar
5. Maja Letonja

6. Helena Miklavčič
7. mag. Polona Mlakar Adam - samo že dodeljene zadeve, vpisane do 31. 12. 2009
8. mag. Darja Novak Krajšek
9. Jelka Rozman
10. Franc Seljak (50%)
11. Dida Volk

d) Predlogi po Zakonu o gospodarskih družbah, ki se rešujejo po pravilih nepravdnega postopka, vpisani v Ng vpisnik in predlogi na podlagi ZPUOOD, vpisani v Og vpisnik:

1. Gregor Collauti
2. Majda Čebulj – zadeve po čl. 10.b ZGD-1
3. Mateja Dobovšek - zadeve po čl. 10.b ZGD-1
4. Jana Khalil Šnuderl
5. Urška Kusič od 1. 7. 2012 dalje
6. Maja Lajevac - zadeve po čl. 10.b ZGD-1
7. Maja Letonja
8. mag. Darja Novak Krajšek
9. Irena Pahor - zadeve po čl. 10.b ZGD-1
10. Jelka Rozman
11. Jože Ruparčič
12. Andreja Simsič
13. Melita Štefančič od 1. 7. 2012 dalje
14. Sabina Valek Derganc

e) Samostojne začasne odredbe, vpisane v Zg vpisnik:

1. Daja Bah Koren
2. Gregor Collauti
3. Djordje Grbovič
4. Jana Khalil Šnuderl
5. Katja Kmetič
6. Vladimir Kočevar
7. Urška Kusič
8. Maja Letonja
9. Helena Miklavčič
10. mag. Polona Mlakar Adam
11. Tanja Poberžnik
12. Jelka Rozman
13. Jože Ruparčič
14. Lidija Smolar

15. Andreja Simsič
16. Mojca Smrekar Tomelj
17. Melita Štefančič
18. Sonja Teržan
19. Dragan Trivič
20. Sabina Valek Derganc
21. Dida Volk

f) Tožbe za izdajo plačilnega naloga in nalogi za odpoved najemne pogodbe za poslovne prostore ter evropski plačilni nalogi, vpisani v Plg vpisnik:

1. Tanja Poberžnik

g) Zadeve, odstopljene iz Ig in COVL vpisnika zaradi ugovora zoper sklep o izvršbi, ki se vpisujejo v I Pg, II Pg, III Pg, VI Pg, IX Pg in X Pg:

1. Daja Bah Koren
2. Gregor Collauti
3. Majda Čebulj, samo že dodeljene zadeve
4. Djordje Grbović
5. Katja Kmetič
6. Jana Khalil Šnuderl
7. Vladimir Kočevan
8. Urška Kusič
9. Maja Letonja
10. Helena Miklavčič
11. mag. Polona Mlakar Adam
12. Anton Panjan
13. Tanja Poberžnik
14. Jelka Rozman
15. Jože Ruparčič
16. Franc Seljak (50%)
17. Andreja Simsič
18. Lidija Smolar
19. Mojca Smrekar Tomelj
20. Melita Štefančič
21. Sonja Teržan
22. Dragan Trivič
23. Sabina Valek Derganc
24. Dida Volk

h) Vse redne tožbe, ki ne spadajo v specializirane vpisnike, se vpisujejo v vpisnik VII Pg in VIII Pg in jih rešujejo sledeči sodniki:

1. Daja Bah Koren
2. Gregor Collauti

3. Majda Čebulj, samo v zadevah, kjer je že v teku narok za glavno obravnavo
4. Djordje Grbovič
5. Jana Khalil Šnuderl
6. Katja Kmetič
7. Vladimir Kočevar
8. Urška Kusič
9. Maja Letonja
10. Helena Miklavčič
11. mag. Polona Mlakar Adam
12. Anton Panjan
13. Tanja Poberžnik
14. Jelka Rozman
15. Jože Ruparčič
16. Andreja Simsič
17. Lidija Smolar
18. Mojca Smrekar Tomelj
19. Melita Štefančič
20. Sonja Teržan
21. Dragan Trivič
22. Sabina Valek Derganc
23. Dida Volk

i) Zadeve vpisane v vpisnik XII Pg rešujejo sledeči sodniki:

1. Dušana Bajc
2. Andrejka Burja Kračman
3. mag. Barbara Fajdiga Jadek
4. Vera Gams Premierl
5. Suzana Ivanič Lovrin
6. Doris Jarc
7. Sergeja Jeras
8. Jadranka Juhant
9. Vanja Klavora
10. Franc Krepfl
11. Barbara Krpač Ulaga
12. Bojana Maravič
13. Mihela Mohorič
14. Božena Novak
15. Matej Papler
16. Jelka Podgoršek
17. Vesna Ponikvar
18. Maja Primožič
19. Lidija Ravbar Šinkovec
20. Metka Turk Dejak
21. Tatjana Turk Pilič
22. Barbara Zakelšek Humar
23. mag. Ksenija Zeilhofer Orehek
24. Martina Zidar

j) Zadeve, vpisane v vpisnik XIII Pg, rešuje sodnica:

1. mag. Sonja Ilovar Gradišar

k) Zadeve, vpisane v vpisnik XIV Pg, rešuje sodnica:

1. Stanislava Avbelj

3.) SODNI REGISTER

V sodnem registru so za reševanje zadev pristojne sledeče sodnice:

1. mag. Darja Novak Krajšek - sodnica
2. Jože Ruparčič – sodnik
3. Andreja Simsič - sodnica

4.) PRISILNE PORAVNAVE, STEČAJI IN LIKVIDACIJE (INSOLVENČNI POSTOPKI)

Vsi insolvenčni postopki – predlogi za začetek stečajnega postopka, prisilne poravnave in prisilne likvidacije, se vpisujejo v St vpisnik.

Zadeve na St področju rešujejo sledeči sodniki:

- | | |
|--|-------|
| 1. Majda Čebulj | 100 % |
| 2. Mateja Dobovšek | 90 % |
| 3. Maja Lajevce | 100 % |
| 4. mag. Darja Novak Krajšek, samo že dodeljene zadeve, vpisane do 31. 12. 2008 | |
| 5. Irena Pahor | 100 % |
| 6. Irena Rozman | 50% |
| 7. Dida Volk, samo zadevi St 1124/2008 in St 1144/2008 | |

II. NAČRT DELITVE ZADEV

a) Dodeljevanje prednostnih gospodarskih sporov:

1. Po pravilih tega podpoglavja se sodnikom dodeljujejo zadeve, za katere je z zakonom opredeljena prednostna obravnava in se vpisujejo v vpisnike IV Pg, V Pg, XI Pg in Plg. Delitev teh zadev temelji na določbi

2. odstavka 160. člena Sodnega reda. Po teh pravilih se dodeljujejo tudi zadeve, za katere se po odredbi vodje oddelka ali predsednika sodišča odredi prednostno reševanje zadeve ali zadeve, za katere je uveljavljen program pospešenega reševanja zadev (na primer reševanje posamezne strukture zadev ob pomoči strokovnih sodelavcev ipd.).

2. Sodnikom se dodeljujejo zadeve, razvrščene po dnevnem zaporedju vložitve procesnega akta, upošteva se abecedni red začetnic priimkov sodnikov, kot so navedeni v tem razporedu dela za reševanje gospodarskih sporov. Sodnik oziroma sodnica, ki rešuje zadeve s 50 % obremenitvijo, je udeležen/a pri delitvi v vsakem drugem pripadu novih zadev.
3. Specializirane zadeve iz vpisnikov IV Pg, V Pg, in XI Pg ter zadeve iz Plg vpisnika se dodeljuje le sodnikom, navedenim v razporedu dela na teh vpisnikih in sicer upoštevajoč njihov abecedni vrstni red. Vse ostale zadeve se dodeljujejo vsem sodnikom, navedenim v seznamu pod točko 2.)h), samostojne začasne odredbe pa vsem sodnikom, navedenim v seznamu pod točko 2.)e), v obeh primerih upoštevajoč njihov abecedni vrstni red. Pri dodeljevanju zadev na vpisnik Zg se samostojne začasne odredbe iz specializiranih področij (statusni spori in spori v zvezi z intelektualno lastnino in varstvom konkurence) dodelijo prvemu naslednjemu sodniku, ki dela tudi na specializiranem področju po razporedu, ob tem pa se temu sodniku za 7 dni ustavi pripad nove samostojne začasne odredbe.
Zadeve, vpisane v Zg vpisnik se dodeljujejo le sodnikom, ki so prisotni. Če sodnik, ki bi po vrstnem redu prišel za dodelitev zadeve, ni prisoten (letni dopust, bolniški stalež, izobraževanje, ipd.), se Zg zadevo dodeli prvemu naslednjemu prisotnemu sodniku po vrstnem redu, prvemu sodniku pa se dodeli prvi novi predlog za zavarovanje takoj po prihodu v službo (83. člen Zakona o sodiščih). Za datum prejema se šteje datum prejema vloge na Zg vpisnik, ki opravlja razdelitev pripada.
4. Zadeve, vpisane v Ng vpisnik, se dodeljujejo sodnikom, navedenim v seznamu pod točko 2.d), upoštevajoč njihov abecedni vrstni red. Zadeve, vodene na podlagi določbe 10.b) člena ZGD-1, se dodelijo sodniku, ki je izdal sklep o začetku insolvenčnega postopka, ki je bil podlaga za vodenje Ng zadeve.
5. Če je isti dan vloženih več procesnih aktov, se zadeve najprej razvrstijo po abecednem redu začetnic firm pravnih oseb oziroma priimkov toženih strank, nato pa dodelijo sodnikom po pravilih iz točke II. Pri tem se za zadeve, ki pridejo iz COVL vpisnika, upošteva začetnica, ki je že določena v COVL spisu.
6. Če je vložena tožba skupaj s predlogom za izdajo začasne odredbe, se spis dodeli sodniku, ki je na vrsti za pripad nove tožbe. Samostojni predlog za izdajo začasne odredbe ali predhodne odredbe se, če že teče

spor med istima strankama, dodeli sodniku, ki obravnava ta spor. Če je bilo v sporu med istima strankama že odločeno o samostojnem predlogu za zavarovanje, se nato vložena tožba dodeli sodniku, ki je obravnaval predlog za zavarovanje. V primeru, da v že dodeljeni spis prispe predlog za zavarovanje, sodnik pa je odsoten, se spis po pregledu vodje oddelka in ugotovitvi, da gre za nujno zadevo, dodeli drugemu sodniku po zgoraj navedenem razporedu dela. V kolikor je do vložitve predloga za zavarovanje oziroma predloga za zavarovanje dokazov že bil izveden kakšen narok za glavno obravnavo, se drugemu sodniku predodeli v reševanje le nujni predlog za zavarovanje oziroma zavarovanje dokazov, spis pa nato naprej obravnava sodnik, kateremu je bila zadeva prvotno dodeljena, sicer pa se po odredbi vodje oddelka celotni spis predodeli sodniku, ki je na vrsti za odločanje o predlogu za zavarovanje.

7. V primeru, da se naknadno, vendar najkasneje v roku treh mesecev od dodelitve spisa sodniku, ugotovi, da določena zadeva ne sodi na specializirano področje, kamor je bila prvotno vpisana, na utemeljen predlog sodnika vodja oddelka izda odredbo o pomotnem vpisu in o novem vpisu zadeve v pravi specializirani vpisnik, kjer se nato dodeli v delo specializiranemu sodniku, ki je na vrsti za pripad na tem specializiranem vpisniku.
8. Če je zoper isto osebo ali udeleženca oziroma s strani iste osebe vloženi več zadev in sodišče po določbah procesnih zakonov odloči, da se zadeve združijo zaradi enotnega obravnavanja, se zadeva dodeli sodniku, ki mu je bila dodeljena prva zadeva po dnevnem zaporedju vložitve procesnih aktov. Če sodišče po določbah procesnih zakonov odloči, da se postopek zoper eno osebo ali udeleženca izloči in konča posebej, se izločeno zadevo dodeli istemu sodniku.
9. Če je v krajšem časovnem obdobju vloženo večje število zadev z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložitve prva zadeva dodeli sodniku, ki je na vrsti po pravilih iz tega načrta, ostale zadeve pa se posebej označijo in po pregledu ter oceni vodje oddelka, da gre za enako dejansko in pravno stanje dodelijo sodniku, ki mu je bila dodeljena prva zadeva.
10. Če je bila tožba umaknjena, pa je med istima strankama glede istega spornega razmerja vložena nova tožba, se dodeli zadevo v delo sodniku, ki je že obravnaval zadevo, v kateri je prišlo do umika. Enako velja za predloge, ki se po ZGD obravnavajo po pravilih nepravdnega postopka (Ng zadeve) in za zadeve, ki so bile zaradi nepristojnosti odstopljene drugemu sodišču ali oddelku tega sodišča, pa so se naknadno vrnile, ker je za reševanje pristojen gospodarski oddelek.
11. Kadar je zadeva po pravilih tega načrta dodeljena sodniku, ki rešuje insolvenčni postopek zoper eno od strank spora, ta sodnik vodi oddelka predlaga predodelitev spisa drugemu sodniku. Spis se z odredbo vodje

oddelka predodeli drugemu sodniku po zgoraj navedenem načrtu delitve zadev.

b) Dodeljevanje gospodarskih sporov s časovnim zamikom:

1. Gospodarski spori, za katere z zakonom ni opredeljeno prednostno reševanje zadev, se dodeljujejo s časovnim zamikom po pravilih iz 5. odstavka 160. člena Sodnega reda.
2. Tudi te zadeve se skupaj s prednostnimi zadevami razporedijo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov ali nazivov firm strank ali udeležencev in vpišejo v ustrezne vpisnike.
3. Zadeve se sodnikom dodeljujejo enkrat mesečno, vsem sodnikom istega dne, med 1. in 10. dnev v tekočem mesecu. Dodeljujejo se sodnikom, ki imajo prvi dan v tekočem mesecu nerešenih manj kot 100 zadev, z upoštevanjem abecednega vrstnega reda začetnic njihovih priimkov, pri čemer se v to kvoto ne štejejo zadeve, ki so neposredno dodeljene v vsebinsko reševanje strokovnim sodelavcem. Sodnikom, ki imajo omejen pripad oziroma obremenitev, se kvota spisov za dodeljevanje ustrezno zniža. V vsakem krogu delitve se sodniku dodeli ena zadeva. Dodeljujejo se mu, dokler se ne doseže število 150 nerešenih zadev oziroma ustrezne nižje kvote pri posameznem sodniku z omejenim pripadom. Pri delitvi se upošteva tudi pravilo o dodeljevanju množičnih sporov. Kot nerešene zadeve se upoštevajo nerešene zadeve iz vseh Pg, Zg, Ng in Plg vpisnikov.
4. Zakoniti sodnik v vseh zadevah, ki še niso dodeljene, je vodja oddelka ali njegova namestnica oziroma sodnik, ki ju nadomešča v času njune odsotnosti. V tej funkciji je pooblaščen za odločanje o vseh vprašanjih v zvezi s temi zadevami (poslovanje s spisom, odgovarjanje na vloge strank, odločanje o prednostnem reševanju zadeve in drugih ukrepih iz 6. člena Zakona o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja). Ta sodnik je pooblaščen za sprejemanje tudi tistih odločitev, ki so v pristojnosti sodnika in jih je potrebno sprejemati v posamezni zadevi v fazi izvajanja projekta triaže v okviru izvajanja prenove poslovnega procesa v gospodarskih pravnih zadevah. V ta okvir spada tudi odločanje o predlogih za zavarovanje v teh zadevah, kakor tudi o samostojnih predlogih za zavarovanje, ki se nanašajo na zahteve, glede katerih bi se pravdni spis sodnikom dodeljeval s časovnim zamikom. V primeru povečanega pripada tovrstnih zadev se z odredbo predsednika sodišča lahko potrebno število teh zadev predodeli v reševanje drugim sodnikom iz seznama v točki I.2.e).

c) Sodni register:

1. Na registrskem področju se zadeve, ki jih rešujejo sodniki, v skladu s členom 11/I ZSReg-B dodeljujejo po abecednem redu sodnikov in sicer tako, da se vsakemu dodeli po pet novih Srg zadev. Obvestila za izbris družb po ZFPPIPP se sodnikom dodeljujejo izven rednega pripada in sicer po vrsti, po pet zadev skupaj.
2. Če je sodnik odsoten več kot dva delovna dneva, se mu pripad Srg zadev avtomatično ustavi za čas odsotnosti.
3. V primeru daljše odsotnosti sodnika se Srg zadeva v kateri še ni bilo odločeno ali je v fazi odredbe za dopolnitev, na pobudo predlagatelja, predodeli sodniku, ki je na vrsti za nov Srg pripad. Predlog za predodelitev Srg zadeve odobri vodja oddelka za gospodarsko sodstvo.
4. Kadar se v postopku odločanja ugotovi, da je posamezna Srg zadeva prezahtevna za sodniškega pomočnika, vodja oddelka za gospodarsko sodstvo na predlog vodje sodnega registra odobri oziroma soglaša s predodelitvijo takega spisa registrskemu sodniku, ki je po razporedu na vrsti za nov Srg pripad.
5. Sodniški pomočniki odločajo v zadevah, ki jih določata Zakon o sodnem registru in ZFPPIPP, razpored dela in načrt delitve zadev pa je določen z naslednjim razporedom:

Načrt delitve Srg zadev sodniškim pomočnikom v sodnem registru

V skladu z drugo točko 11. člena ZSReg-B in v skladu s prvim odstavkom 426. člena ZFPPIPP so Srg zadeve pristojni reševati:

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1. Petra Anžin | samostojna sodna referentka |
| 2. Barbara Badovinac | samostojna sodna referentka |
| 3. Edina Delanović | samostojna sodna referentka |
| 4. Majda Friškovič | vodja sodnega registra |
| 5. Helena Gasser | samostojna sodna referentka |
| 6. Liljana Ivančič | samostojna sodna referentka |
| 7. Emanuela Košir | samostojna sodna referentka |
| 8. Sonja Kraljič Kern | samostojna sodna referentka |
| 9. Marjeta Lasan | samostojna sodna referentka |
| 10. Natalija Mihelič | samostojna sodna referentka |
| 11. Emanuela Podmiljšak | samostojna sodna referentka |

1. Zadeve, ki jih rešujejo sodniški pomočniki - sodni referenti, v nadaljevanju odgovorne osebe, po Zakonu o sodnem registru, se dodeljujejo po abecednem redu in sicer tako, da se vsaki osebi dodeli po pet Srg zadev skupaj. Vodji sodnega registra se deli vsak drugi pripad Srg zadev.

Obvestila za izbris družb po prvem odstavku 426. člena ZFPPIPP se dodeljujejo odgovornim osebam izven rednega pripada in sicer vsaki po pet zadev skupaj. Vodji sodnega registra se deli polovičen pripad teh zadev.

2. Če je odgovorna oseba odsotna dlje kot en dan, se ji pripad Srg zadev ustavi, praviloma en dan pred napovedano odsotnostjo. V primeru nepredvidene daljše odsotnosti odgovorne osebe se nerešen pripad razdeli drugi odgovorni osebi, po vrsti, v skladu s prvim odstavkom prejšnje točke.

Zadeve, ki so dopolnjene v času njene daljše odsotnosti, se na pobudo predlagatelja predodelijo drugi odgovorni osebi v skladu s prvim odstavkom prejšnje točke.

3. Kadar se v postopku odločanja ugotovi, da mora o zadevi odločiti registrski sodnik po 11/I členu Zakona o sodnem registru, se predlog po odredbi vodje sodnega registra predodeli sodniku, ki je po razporedu na vrsti za nov pripad.

4. Kadar se v postopku odločanja ugotovi, da je zoper družbo začel postopek izbrisa brez likvidacije, ki ga je po drugem odstavku 426. člena ZFPPIPP začel sodnik in se s predlogom zahteva sprememba naslova, se spis avtomatično dodeli sodniku, kot odgovorni osebi, ki je postopek izbrisa začel.

d) Insolvenčni postopki

1. Zadeve se delijo sodnikom po dnevnem zaporedju vložitve predloga, upoštevajoč abecedni red začetnic priimkov sodnikov, kot so navedeni v tem razporedu dela za reševanje insolvenčnih postopkov. Sodnikom, ki rešujejo zadeve z manj kot 100% obremenitvijo, se nove zadeve dodeljujejo na sledeči način:

- Sodnici Mateji Dobovšek se dodeljujejo zadeve tako, da se ji dodelijo devetkrat zaporedoma na deset krogov.
- Sodnici Ireni Rozman se dodeljuje zadeve tako, da se ji dodelijo vsak drugi krog.

2. Če je zoper istega dolžnika vloženih več predlogov, se vsi naslednji predlogi dodelijo sodniku, ki obravnava prvi predlog.

3. Če je sodnik odsoten dlje kot dva dneva, se mu začasno ustavi pripad novih zadev in sicer za čas odsotnosti.

4. V času sodnih počitnic se zadeve v skladu s tem razporedom dela dodeljujejo le tistim sodnikom, ki so na delu.

5. Sodnica Mateja Dobovšek je kot namestnica vodje oddelka pristojna tudi za sprejemanje odločitev o dovolitvi vpogleda v spise ali pridobivanje podatkov iz spisov, ki so pravnomočno že končani.

e) Pri reševanju zadev sodelujejo strokovni sodelavci, ki so razporejeni na oddelke za gospodarsko sodstvo. Razpored strokovnih sodelavcev na oddelku je določen z letnim razporedom dela sodnega osebja.

III. REŠEVANJE ZADEV PO POSEBNIH PROGRAMIH

Reševanje zadev s pomočjo mediacije se izvaja v skladu z Zakonom o sodiščih in Zakonom o alternativnem reševanju sodnih sporov.

č) PRAVDNI ODDELEK:

I. SODNIKI

Pravdne zadeve rešujejo sledeči sodniki:

- | | |
|--|---|
| 1. Bajc Dušana | - sodnica |
| 2. Burja Kračman Andrejka | - sodnica |
| 3. Erzin Martina | - višja sodnica, podpredsednica sodišča |
| 4. Fajdiga Jadek Barbara, mag. | - sodnica |
| 5. Gams Premierl Vera | - sodnica |
| 6. Ivanič Lovrin Suzana | - sodnica |
| 7. Jarc Doris | - sodnica |
| 8. Jeras Sergeja | - sodnica |
| 9. Juhant Jadranka | - sodnica |
| 10. Klavora Vanja | - sodnica |
| 11. Knop Marko | - sodnik |
| 12. Krepl Franc | - sodnik |
| 13. Krpač Ulaga Barbara | - sodnica, namestnica vodje oddelka |
| 14. Maravič Bojana | - sodnica |
| 15. Mohorič Mihela | - sodnica, vodja oddelka |
| 16. Novak Božena | - sodnica |
| 17. Papler Matej | - sodnik |
| 18. Podgoršek Jelka | - sodnica |
| 19. Ponikvar Vesna | - sodnica |
| 20. Primožič Maja (do 3.5.2013 na porodniškem dopustu) | - sodnica |
| 21. Ravbar Šinkovec Lidija | - sodnica |
| 22. Turk Dejak Metka | - sodnica |

- | | |
|----------------------------|-----------|
| 23. Turk Pilič Tatjana | - sodnica |
| 24. Zakelšek Humar Barbara | - sodnica |
| 25. Zidar Martina | - sodnica |

Sodnica Mojca Mlakar je do 9. 2. 2014 dodeljena na delo na Ministrstvo za pravosodje in javno upravo RS.

Sodnica Irena Grm je do 31. 5. 2014 dodeljena na delo na Upravni oddelek Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

Sodnica Jasminka Jaša Trklja je do 30. 11. 2014 dodeljena na delo na Evidenčni oddelek Vrhovnega sodišča RS.

Sodnica Mojca Lobnik je do 31. 5. 2015 dodeljena na delo na Ministrstvo za pravosodje in javno upravo RS.

Sodnica mag. Ksenija Zeilhofer Orehek je od 1. 2. 2013 do 1. 2. 2016 dodeljena na delo na Evidenčni oddelek Vrhovnega sodišča RS.

Sodnik Marko Knop ima ustavljen pripad do dokončne odločitve o njegovem statusu.

Sodnica Martina Erzin ima po odredbi predsednika sodišča z dne 10. 4. 2009 od tega dne dalje zaradi funkcije podpredsednice sodišča ustavljen pripad vseh P zadev.

Sodnica Mihela Mohorič rešuje zadeve s 60% obremenitvijo zaradi vodenja oddelka.

Sodnica Sergeja Jeras rešuje zadeve s 50% obremenitvijo zaradi 4-urnega delovnega časa.

Na pravnem oddelku se vodi pet glavnih vpisnikov in sicer:

I P - za tožene stranke, katerih priimki oz. imena pravnih oseb se začenjajo s črkami: A, B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, K, vse zadeve, razen odškodninskih zadev

II P - za tožene stranke, katerih priimki oz. imena pravnih oseb se začenjajo s črkami: L, M, N, O, P, R, S, Š, T, U, V, Z, Ž, vse zadeve razen odškodninskih zadev

III P - vpisujejo se vse odškodninske zadeve ne glede na ime tožene stranke.

V P - vpisujejo se zadeve, katerih predmet so postopki po Zakonu o odvzemu

premoženja nezakonitega izvora (ZOPNI)

XII Pg - vpisujejo se zadeve, ki so bile po odredbah začasne predsednice in predsednika sodišča predodeljene z Oddelka za gospodarsko sodstvo

II. RAZPORED SODNIKOV PO POSAMEZNIH VPISNIKIH

I P vpisnik:

- vsi sodniki

II P vpisnik:

- vsi sodniki

III P vpisnik:

- vsi sodniki

V P vpisnik:

- vsi sodniki, razen sodnika Marka Knopa

XII Pg vpisnik:

- vsi sodniki, razen sodnice Martine Erzin in sodnika Marka Knopa

Vpisniki: Pl (plačilni nalogi),

Pom (pravna pomoč),

Pom-i (mednarodna pravna pomoč),

II R (razne civilne zadeve: COVL, laične/nepopolne/neppravilno vložene tožbe v zvezi s posvojitvijo):

rešuje vodja oddelka, sodnica Mihela Mohorič.

I R vpisnik (zadeve priznanja tujih sodnih odločb):

- predloge za priznanje tujih sodnih odločb rešuje sodnica Martina Erzin, v njeni odsotnosti vodja pravnega oddelka, v odsotnosti obeh pa namestnica vodje oddelka

- ugovore zoper sklepe o priznanju tujih sodnih odločb rešuje senat v sestavi:

Vera Gams Premerl, sodnica pravnega oddelka,
Mojca Smrekar Tomelj, sodnica oddelka za gospodarsko sodstvo,
Irma Kirin Zakrajšek, sodnica oddelka za družinsko sodstvo.

OV-i vpisnik (overovitve in inozemske overovitve):

– vsi sodniki

OV-H vpisnik (overovitve po Haaški konvenciji):

- vsi sodniki

III. NAČRT DELITVE ZADEV

1. Sodnikom se zadeve dodeljujejo po dnevnem zaporedju vložitve procesnega akta, upošteva abecedni red začetnic priimkov sodnikov na posameznem vpisniku. Sodnici, ki rešujeta zadeve z manjšo obremenitvijo, sta pri delitvi zadev v vsakem drugem (50%) oz. tretjem (60%) pripadu novih zadev izpuščeni.

2. Če je isti dan vloženih več začetnih procesnih aktov, se zadeve najprej razvrstijo po abecednem redu začetnic priimkov oziroma imena strank, zoper katere je vložen procesni akt, nato pa dodelijo sodnikom po pravilih iz točke 1. Za zadeve, ki pridejo s COVL vpisnika, se upošteva začetnica, ki je že določena v COVL spisu.

3. V zadevah, kjer je bila odločba sodnika, ki v času prejema ni več razporejen na oddelek, razveljavljena in vrnjena v ponovno sojenje, se spisi dodeljujejo prisotnim sodnikom po posebnem seznamu, upošteva abecedni vrstni red sodnikov. Enako (po istem seznamu) se dodeljujejo zadeve, kjer je bila zadeva vrnjena v ponovno sojenje pred drugim sodnikom posameznikom. Prav tako se po posebnem (drugem) seznamu upošteva abecedni vrstni red sodnikov dodeljujejo zadeve, ki se rešujejo po Zakonu o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (ZOPNI).

4. V zadevah, v katerih je hkrati s tožbo vložen predlog za začasno ali predhodno odredbo ali predlog za zavarovanje dokazov, se spisi dodeljujejo navzočim sodnikom po posebnem (tretjem) seznamu, upošteva abecedni vrstni red navzočih sodnikov. V primeru, da v že dodeljen spis prispe začasna ali predhodna odredba, ali predlog za zavarovanje dokazov, sodnik pa je odsoten zaradi bolniškega staleža ali dopusta, se spis po pregledu s strani vodje oddelka in ugotovitvi, da gre za nujno zadevo; v skladu z razporedom dela dodeli drugemu sodniku, upošteva abecedni red začetnic priimkov sodnikov, samo za rešitev predloga za izdajo začasne ali predhodne odredbe ali zavarovanja dokazov. Po vrnitvi sodnika, ki mu je spis prvotno dodeljen,

obravnavajo spis ta sodnik.

5. V času sodnih počitnic se dodeljujejo v skladu s tem razporedom dela nujne zadeve, ki so kot take določene z zakonom, le navzočim sodnikom.

6. Sodnik, ki je kot dežurni razporejen za reševanje zadev mednarodnih overitev in podpisovanje v mediaciji sklenjenih sodnih poravnav, je zakoniti sodnik za vse pravnomočne zadeve, v katerih je bila na dan dežurstva sklenjena sodna poravnava v okviru mediacijskega postopka.

7. Zadeve, ki so odčrtane kot rešene in po odhodu sodnika z oddelka niso bile predodeljene drugemu sodniku, pa je v spisu potrebno opraviti kakšno procesno dejanje, se dodelijo v opravo teh procesnih dejanj vodji oddelka, v njeni odsotnosti pa namestnici vodje.

8. S sodniki na oddelku sodelujejo strokovni sodelavci, ki so razporejeni na pravnomočni oddelki. Razpored strokovnih sodelavcev na oddelku je določen z letnim razporedom dela sodnega osebja.

IV. REŠEVANJE ZADEV PO POSEBNIH PROGRAMIH

Reševanje zadev s pomočjo mediacije se izvaja v skladu z Zakonom o sodiščih in Zakonom o alternativnem reševanju sodnih sporov v spisih vseh sodnikov.

d) ODDELEK ZA DRUŽINSKO SODSTVO

I. SODNIKI

1. Irma Kirin Zakrajšek – sodnica, vodja oddelka
2. mag. Metka Kapler – sodnica
3. Marija Snežna Novak – sodnica
4. Alenka Klemenčič – sodnica
5. mag. Tadeja Jelovšek – sodnica
6. Martina Erzin – sodnica, podpredsednica sodišča, namestnica vodje oddelka
7. Anton Panjan – sodnik, predsednik sodišča
8. Maja Rozman – sodnica
9. Zlata Štiblar Kisič – sodnica

II. RAZPORED SODNIKOV PO POSAMEZNIH VPISNIKIH

Na oddelku se vodita dva glavna vpisnika:

IV P – vsi toženci v statusnih zadevah oziroma predlagatelji, ko gre za sporazumne zadeve (razveze, izpodbijanje oziroma ugotavljanje očetovstva, samostojne tožbe glede varstva in vzgoje otrok in spori o zakonitem preživljanju).

N – zadeve, ki se rešujejo v nepravdnem postopku.

Na oddelku se vodi tudi vpisnik:

R – razne civilne zadeve.

IV P vpisnik in N vpisnik:

1. mag. Metka Kapler
2. Irma Kirin Zakrajšek
3. Alenka Klemenčič
4. Marija Snežna Novak
5. mag. Tadeja Jelovšek
6. Martina Erzin
7. Anton Panjan
8. Maja Rozman
9. Zlata Štiblar Kisič

R vpisnik:

- vodja oddelka

III. NAČRT DELITVE ZADEV

Sodnicam oziroma sodniku se zadeve dodeljujejo po dnevnem zaporedju vložitve procesnega akta, upošteva se abecedni red priimkov sodnikov na

vpisniku.

Sodnik Anton Panjan ima ustavljen pripad IV P in N zadev, zadeve se mu dodeljujejo na podlagi vsakokratnega obrazloženega predloga vodje oddelka.

Sodnica Martina Erzin ima ustavljen pripad IV P in N zadev, zadeve se ji dodeljujejo na podlagi vsakokratnega obrazloženega predloga vodje oddelka.

Zadeve na R vpisniku se dodeljujejo vodji oddelka.

Če je isti dan vloženih več začetnih procesnih aktov, se zadeve najprej razvrstijo po abecednem redu začetnic priimkov oziroma imen strank, zoper katere je vložen procesni akt.

V novih zadevah, v katerih je predlagana začasna odredba, se spisi dodeljujejo vsem prisotnim sodnikom, upoštevaje vrstni red navzočih sodnikov.

V primeru, da v spis prispe začasna odredba, sodnik pa je odsoten, se spis po pregledu s strani vodje oddelka v skladu z razporedom dela dodeli drugemu sodniku, upoštevaje abecedni red začetnic priimkov sodnikov, samo za rešitev predloga za izdajo začasne odredbe. Po vrnitvi sodnika, kateremu je bil spis prvotno dodeljen, obravnava spis ta sodnik.

S sodniki na oddelku sodelujejo strokovni sodelavci, ki so razporejeni na oddelek za družinsko sodstvo. Razpored strokovnih sodelavcev na oddelku je določen z letnim razporedom dela sodnega osebja.

IV. REŠEVANJE ZADEV PO POSEBNIH PROGRAMIH

Reševanje zadev s pomočjo mediacije se izvaja v skladu z Zakonom o sodiščih in Zakonom o alternativnem reševanju sodnih sporov.

e) SPECIALIZIRANI ODDELEK ZA SOJENJE V ZAHTEVNEJŠIH ZADEVAH ORGANIZIRANEGA IN GOSPODARSKEGA KRIMINALA, TERORIZMA, KORUPCIJSKIH IN DRUGIH PODOBNIH KAZNIVIH DEJANJ

I. SODNIKI

Na specializirani oddelek za sojenje v zahtevnejših zadevah organiziranega in gospodarskega kriminala, terorizma, korupcijskih in drugih podobnih kaznivih dejanj (v nadaljevanju: specializirani oddelek) so razporejeni sodniki:

1.	ANDREJ BARAGA	-	razporejeni sodnik – opravlja preiskavo
2.	GORAZD FABJANČIČ	-	razporejeni sodnik
3.	DEJANA FEKONJA	-	razporejena sodnica
4.	ALENKA GREGORC PUŠ	-	razporejena sodnica
5.	LEA HABJANIČ	-	razporejena sodnica
6.	mag. ALJA KRATOVAC PROKOPOVIČ	-	razporejena sodnica
7.	VLADISLAVA LUNDER	-	razporejena sodnica
8.	MARJUTKA PAŠKULIN	-	razporejena sodnica – opravlja preiskavo
9.	MARJAN POGAČNIK	-	razporejeni sodnik – vodja oddelka
10.	ANDREJA SEDEJ GRČAR	-	razporejena sodnica
11.	SREČKO ŠKERBEC	-	razporejeni sodnik – namestnik vodje oddelka
12.	IRENA ŠKULJ GRADIŠAR	-	razporejena sodnica
13.	KATARINA TURK LUKAN	-	razporejena sodnica – opravlja preiskavo in sodi v kazenskih zadevah
14.	MOJCA ZALAR KOCJANČIČ	-	razporejena sodnica – opravlja preiskavo in sodi v kazenskih zadevah

II. NAČRT DELITVE ZADEV

Za odločanje v kazenskih zadevah v skladu s 40.a členom Zakona o sodiščih (ZS) je za zadeve iz pristojnosti vseh okrožnih in okrajnih sodišč z območja posameznega višjega sodišča pristojno okrožno sodišče na sedežu tega sodišča oz. za zadeve iz pristojnosti vseh okrožnih in okrajnih sodišč z območja Višjega sodišča v Ljubljani Okrožno sodišče v Ljubljani.

Preiskovalne in kazenske zadeve iz pristojnosti specializiranega oddelka se vodijo v vpisnikih X Kpr in X K, v katera se vpisujejo:

X Kpr – zahteve za uvedbo preiskave v zadevah iz pristojnosti specializiranega oddelka

X K – obtožni akti, vloženi v zadevah iz pristojnosti specializiranega oddelka

Zadeve se sodnikom, ki so razporejeni v specializirani oddelek, dodeljujejo v

skladu s pravili Sodnega reda na način, da bo zagotovljeno spoštovanje načela zakonitega sodnika.

Preiskovalne zadeve se dodeljujejo v delo sodniku Andreju Baragi in sodnici Marjutki Paškulin, po vrstnem redu vložitve začetnega procesnega akta, upošteva abecedni red začetnic priimkov sodnikov, vsakemu po eno zadevo. Sodnicama Katarini Turk Lukan in Mojci Zalar Kocjančič se dodeljujejo tako preiskovalne kakor kazenske zadeve. Kazenske zadeve se dodeljujejo v delo ostalim sodnikom, ki so razporejeni v specializirani oddelek, po vrstnem redu vložitve začetnega procesnega akta, upošteva abecedni red začetnic priimkov sodnikov, vsakemu po eno zadevo. Če je na isti dan vloženih več začetnih procesnih aktov, se zadeve najprej razvrstijo po abecednem redu začetnic priimkov oziroma imen strank, zoper katere je vložen procesni akt, nato pa dodelijo sodnikom, upošteva abecedni red začetnic priimkov sodnikov.

III. SENAT PETIH SODNIKOV

V senate petih sodnikov (čl. 25/I tč. 1 ZKP) se razporedijo sodniki specializiranega oddelka, razen preiskovalnih sodnikov, in sicer po odredbi vodje specializiranega oddelka, upoštevajoč pri tem abecedni seznam vseh sodnikov, ki so razporejeni oziroma dodeljeni na Specializirani oddelek, razen preiskovalnih sodnikov.

III. MEDIACIJE

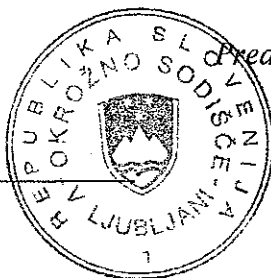
Za sodnika po drugem odstavku 11. člena Zakona o alternativnem reševanju sodnih sporov (Ur. l. RS, št. 97/09) je določena višja sodnica Martina Erzin.

Ljubljana, 29. marec 2013

Anton Panjan

Predsednik sodišča, višji sodnik

Nabito na oglasno desko dne



O/DOSTAVITI:

- NA OGLASNO DESKO,
- INTRANET,
- INTERNET,
- VODJEM ODDELKOV,
- KADROVSKO-PRAVNI SLUŽBI,
- SU SPIS.